

La Direzione documenta a tutta la struttura dell'Organismo gli obiettivi concreti che desidera siano raggiunti come espressione della propria politica per la qualità. Gli obiettivi sono espressi per iscritto in modo chiaro e misurabile. Gli indirizzi generali che riguardano la politica per la qualità sono:

- focalizzare l'attenzione sulla qualificazione e formazione del personale impiegato per l'effettuazione delle verifiche;
- dimostrare l'impegno e il coinvolgimento della Direzione per la Qualità, nell'ottica di promuovere una politica di miglioramento continuo;
- facilitare la massima comunicazione e l'accesso ai dati ed alle informazioni;
- favorire il rispetto delle norme di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro.

Gli obiettivi a medio/lungo termine sono:

- ridurre le non conformità;
- ridurre i costi della non qualità;
- monitorare costantemente la qualità del personale interno ed esterno;
- aumentare il numero di verifiche.

La Direzione inoltre monitora:

- i risultati della formazione, anche rispetto alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, dei nuovi collaboratori e di quelli già operativi e le aspettative di sviluppo e miglioramento professionale mediante le schede del personale, il piano di formazione e i registri di formazione;
- il livello di adeguatezza degli strumenti e delle attrezzature utilizzate nelle verifiche;
- la conformità del Sistema di Gestione per la Qualità mediante l'analisi dei rapporti di non conformità, delle azioni correttive e preventive e dei suggerimenti o segnalazioni da parte di Clienti e collaboratori.

La Direzione si impegna a garantire la riferibilità metrologica degli strumenti utilizzati per le verifiche. Il programma generale di taratura degli strumenti di misura è concepito in modo tale che qualunque misurazione applicabile effettuata dall'Organismo sia riferibile a campioni nazionali o internazionali di riferimento attraverso una catena ininterrotta di riferibilità, al fine di garantire la loro adeguatezza ai requisiti metrologici applicabili.

QUATTROSEIDUE S.r.l.s. si accerta che gli strumenti utilizzati per le verifiche siano debitamente tarati da un laboratorio accreditato da un ente firmatario degli accordi EA MLA per tutte le specifiche misure necessarie all'Organismo per un corretto ed efficace espletamento del servizio ispettivo.

Si riportano le norme e le linee guida a cui la QUATTROSEIDUE S.r.l.s. fa riferimento per le sue attività sono contenute nel Mo.07.b "Elenco dei documenti di origine esterna in vigore".

La Direzione ha inoltre definito i seguenti obiettivi ed indicatori:

Principi	Obiettivi	Indicatori
<i>Sviluppare le attività di verifica</i>	<i>Gestire più clienti nel territorio nazionale. Aumentare il fatturato rispetto all'anno precedente.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>n° nuovi clienti acquisiti</i>• <i>n° clienti persi</i>• <i>n° nuovi clienti acquisiti / clienti totali (%)</i>• <i>fatturato anno in corso / fatturato anno precedente (%)</i>
<i>Sviluppare le competenze delle risorse interne</i>	<i>Monitorare e sviluppare la capacità professionale nell'ambito delle verifiche.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>n° ore dedicate alla formazione dei verificatori sul DPR 462</i>• <i>n° ore dedicate alla formazione di tutto il personale sul SQ conforme alla ISO/IEC 17020</i>• <i>n° corsi professionali cui le risorse interne hanno partecipato</i>

<i>Attuare il miglioramento continuo dei processi del sistema qualità</i>	<i>Miglioramento continuo del Sistema Qualità. Miglioramento continuo del processo di formalizzazione dei contratti. Miglioramento del processo di approvvigionamento. Miglioramento del processo di erogazione del servizio di verifica.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>n° reclami</i>• <i>n° non conformità rilevate ai verificatori</i>• <i>n° non conformità a fornitori</i>• <i>n° verifiche non effettuate entro 7 giorni dal ricevimento ordine / n° totale verifiche (%)</i>• <i>n° verbali non consegnati entro 5 giorni dall'esecuzione della verifica / n° totale verifiche (%)</i>
---	---	--

Gli obiettivi definiti nel presente documento sono raggiunti mediante lo svolgimento delle attività definite nel Manuale Qualità, nelle Procedure di Gestione, nelle Linee Guida, nel Regolamento delle verifiche e nei casi specifici da parte della legislazione.

L'Amministratore Unico
Sergio Filippone

